　　　年　　　月　　　日

労働条件通知書兼雇用契約書

社員番号

氏名

次の労働条件によって雇用契約を締結します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 雇用期間 | | 期間の定めなし（雇入れ日【又は転換日】：平成　　年　　月　　日）  期間の定めあり（平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日） |
| 更新の有無  ※雇用期間について  「期間の定めあり」と  した場合に記入 | | １　契約の更新の有無  　　・更新する場合がある・契約の更新はしない・その他（　　　　　　　　　）  ２　契約の更新は次により判断する  　　・契約期間満了時の業務量・勤務成績、勤務態度　・能力・会社の経営状況  ・従事している業務の進捗状況  　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 試用期間 | | なし　・　あり（平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日） |
| 就業の場所 | |  |
| 仕事の内容 | |  |
| 就業時間 | | 始　　業　午前　　時　　分　　　終　　業　午後　　時　　分  休憩時間　午後　　時　　分　～　午後　　時　　分 |
| 所定時間外労働  の有無 | | 所定時間外労働　無 ・ 有　（約　　時間／月）  休日労働　　　　無 ・ 有　（約　　　日／月） |
| 休　日 | | 土曜日　日曜日　国民の祝日  年末年始（　　月　　日　　～　　　月　　日） |
| 休　暇 | | 年次有給休暇（法定）  特別休暇（　　　　　日間　有給 ・ 無給　） |
| 退職に  関する事項 | | 定年　　　歳／　継続雇用制度　　有 ・ 無  その他の退職・解雇については就業規則による |
| 賃　金 | 金額 | 基本給　　　　　　　　円（ 月給 ・ 日給 ・ 時給 ）  役職手当　　　　　　　円  通勤手当　　　　　　　円 |
| 割増賃金率 | 所定時間外　法定内　：　　％　／法定超　　：125％  休　日　　　法定休日：135％　／法定外休日： ％  深　夜　　　　　　　：　　25％ |
| 締切日  支払日  支払方法 | 毎月　　　　　　　日締切  当月 ・ 翌月　　　日支払  銀行振込 ・ その他の方法（　　　　　　　　　　　　　） |
| 賞　　与 | 有 ・ 無 |
| 昇　　給 | 有 ・ 無 |
| 退職金 | 有 ・ 無 |
| その他 | | ・社会保険の加入状況（健康保険　厚生年金）・雇用保険の適用（ 有 ・ 無 ）  ・【短時間労働者用】雇用管理の改善に関する事項に係る相談窓口  　　部署名　　　　　　担当者職氏名　　　　　　　　　連絡先  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※以下は、「契約期間」について、「期間の定めあり」とした場合についての説明です。

労働契約法第18条の規定により、有期労働契約の契約期間が通算「５年」を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない労働契約に転換されます。

本契約書は、２通作成し、双方が各１通を保管する。

使用者 所在地

　　　　名称 株式会社

　職氏名　代表取締役 　　　　　　 印

　　　　労働者 住所

　氏名　　 印