年　　　月　　　日

労働条件通知書兼雇用契約書

社員番号

氏名

次の労働条件によって雇用契約を締結します。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 期間の定めなし（雇入れ日【又は転換日】：令和　　年　　月　　日）期間の定めあり（令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日） |
| 更新の有無※雇用期間について「期間の定めあり」とした場合に記入 | １　契約の更新の有無　　・更新する場合がある・契約の更新はしない・その他（　　　　　　　　　）２　契約の更新は次により判断する　　・契約期間満了時の業務量・勤務成績、勤務態度　・能力・会社の経営状況・従事している業務の進捗状況　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）３ 更新上限の有無（無・有（更新 回まで／通算契約期間 年まで））【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が５年を超える有期労働契約の締結の場合】本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日（ 年 月 日）から、無期労働契約での雇用に転換することができる。この場合の本契約からの労働条件の変更の有無（ 無 ・ 有（別紙のとおり） ） |
| 試用期間 | なし　・　あり（令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日） |
| 就業の場所 | （雇入れ直後） 　　　　　　　　　（変更の範囲） |
| 仕事の内容 | （雇入れ直後） 　　　　　　　　　（変更の範囲） |
| 就業時間 | 始　　業　午前　　時　　分　　　終　　業　午後　　時　　分休憩時間　午後　　時　　分　～　午後　　時　　分 |
| 所定時間外労働の有無 | 所定時間外労働　無 ・ 有　（約　　時間／月）休日労働　　　　無 ・ 有　（約　　　日／月） |
| 休　日 | 土曜日　日曜日　国民の祝日年末年始（　　月　　日　　～　　　月　　日） |
| 休　暇 | 年次有給休暇（法定）特別休暇（　　　　　日間　有給 ・ 無給　） |
| 退職に関する事項 | 定年　　　歳／　継続雇用制度　　有 ・ 無その他の退職・解雇については就業規則による |
| 賃　金 | 金額 | 基本給　　　　　　　　円（ 月給 ・ 日給 ・ 時給 ）役職手当　　　　　　　円通勤手当　　　　　　　円 |
| 割増賃金率 | 所定時間外　法定内　100％　／法定超　　：125％休　日　　　法定休日：135％深　夜：　25％ |
| 締切日支払日支払方法 | 毎月　　　　　　　日締切当月 ・ 翌月　　　日支払銀行振込 ・ その他の方法（　　　　　　　　　　　　　） |
| 賞　　与 | 有 ・ 無　　 |
| 昇　　給 | 有 ・ 無　　 |
| 退職金 | 有 ・ 無 |
| その他 | ・社会保険の加入状況（健康保険　厚生年金）・雇用保険の適用（ 有 ・ 無 ）・【短時間労働者用】雇用管理の改善に関する事項に係る相談窓口　　部署名　　　　　　担当者職氏名　　　　　　　　　連絡先　　　　　　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※以下は、「契約期間」について、「期間の定めあり」とした場合についての説明です。

労働契約法第18条の規定により、有期労働契約の契約期間が通算「５年」を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない労働契約に転換されます。

本契約書は、２通作成し、双方が各１通を保管する。

＜使用者＞　所在地

名称

職氏名　　　　　　　　　　　　　印

＜労働者＞　住　所

氏名　　　　　　　　　　　　　　印